	GUÍA DE USUARIOS	Pág. 1 de 25
	Asunto:	CÓDIGO
	CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB	TEC-G-A-25

¿PARA QUÉ NOS SERVIRÁ ESTA GUÍA?

Los representantes de los talleres concertados por C.A. Seguros Catatumbo podrán acceder a nuestra página WEB y efectuar la verificación sobre la situación de las facturas consignadas, realizar consulta, descarga, impresión y envío a través de correo electrónico de los recibos de retención correspondientes (I.S.L.R., I.V.A., Municipal), así como las órdenes de reparación y finiquitos.

¿QUIÉN UTILIZARÁ ESTA GUÍA?

Sera utilizada por los empleados del Centro de Inspección Automotriz, los Representantes de los Talleres Concertados por C.A. Seguros Catatumbo y en el resto de las Sucursales los Analistas y Técnicos de las células.

¿CÓMO ACCEDER A LA INFORMACIÓN?

Ingrese a nuestra página WEB y realice los siguientes pasos:



Pantalla 1

En la pantalla 1, haga clic sobre la opción “Login”, verá la siguiente pantalla:

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

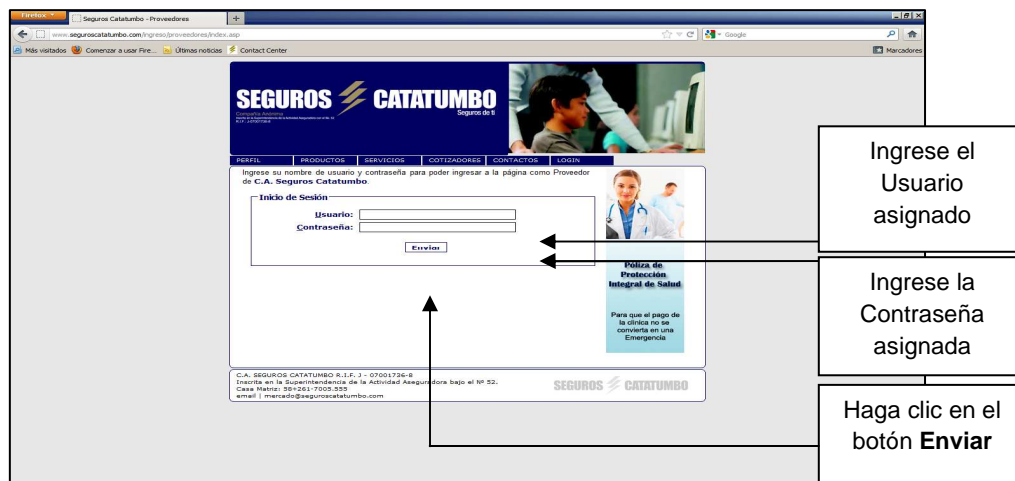
CÓDIGO

TEC-G-A-25



Pantalla 2


En la pantalla 2, en el menú que se despliega de la opción **“Login”**, seleccione **“Proveedores”** y haga clic en la opción **“Iniciar Sesión”**, visualizará la pantalla 3.



Pantalla 3

En la pantalla 3, ingrese su usuario y contraseña, haga clic en el botón **“Enviar”**, verá la pantalla 4:

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

	<h2>GUÍA DE USUARIOS</h2>	Pág. 3 de 25
	Asunto: CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB	CÓDIGO
		TEC-G-A-25



Haga clic en la opción **“Consulta de factura”**

Pantalla 4

En la pantalla 4, haga clic en la opción **“Consulta de Factura”**, verá la siguiente pantalla:



Seleccione la **Fecha de Emisión**

Pantalla 5

En la pantalla 5, al seleccione Facturas según **“Fecha de Emisión”**, verá la siguiente pantalla:

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

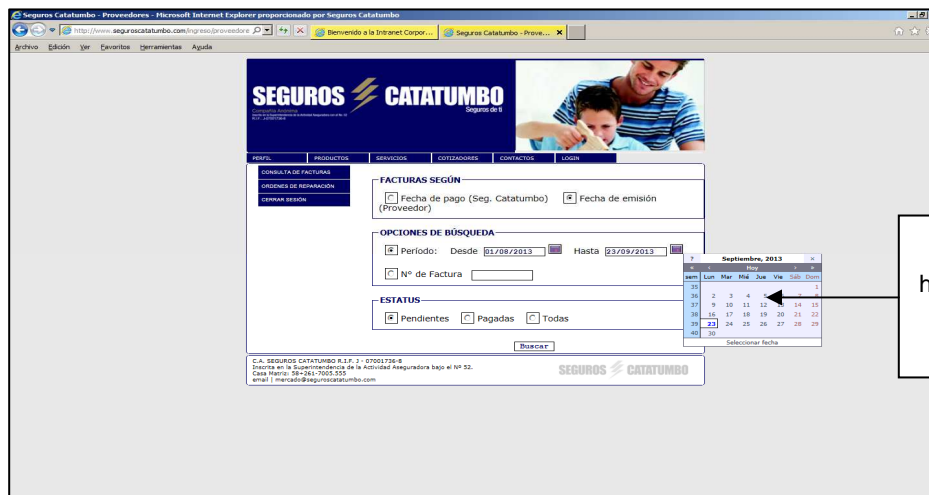
CÓDIGO

TEC-G-A-25



Pantalla 6

En la pantalla 6, haga clic en la opción período y seleccione la fecha desde, verá la siguiente pantalla:



Pantalla 7

En la pantalla 7, seleccione la fecha hasta, verá la siguiente pantalla:

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

CÓDIGO

TEC-G-A-25



Seleccione el Estatus de las facturas que desea consultar

Pantalla 8

En la pantalla 8, seleccione el **“Estatus”** de las facturas que desea consultar, verá la siguiente pantalla:



Verifique las opciones de búsqueda y haga clic en **Buscar**

Pantalla 9

En la pantalla 9, haga clic en el botón **“Buscar”**, verá la siguiente pantalla:

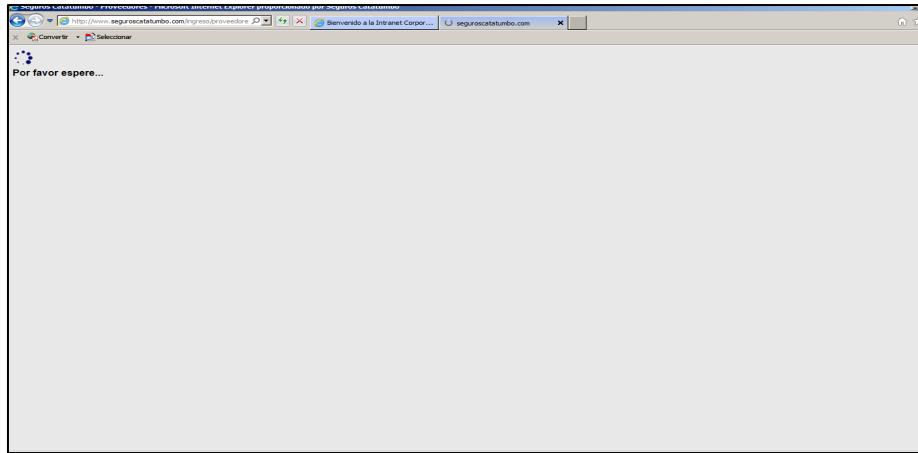
APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

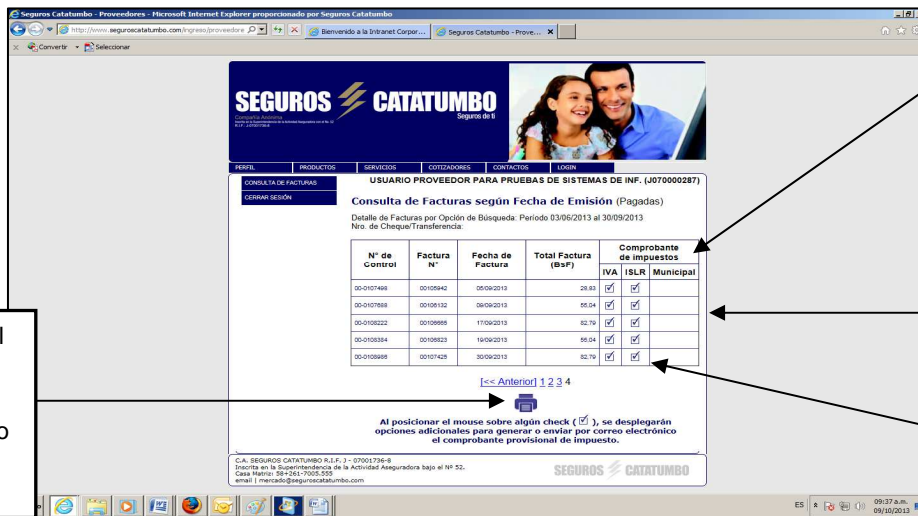
CÓDIGO

TEC-G-A-25



Pantalla 10

La pantalla 10, se mostrará un identificador del progreso para la carga de datos en la página: el cual se activará cada vez que haga clic sobre el botón buscar.



En las columnas de los comprobantes de retención, se reflejará el check-box con la tilde siempre y cuando a la factura esté asociado el comprobante de retención identificado (IVA, ISLR, Municipales)

Facturas relacionadas con los criterios de búsqueda ingresados

Comprobantes de retención asociados a las facturas

Haga clic sobre el icono de la impresora para visualizar el listado (detalle) de las facturas

Pantalla 11

En la pantalla 11, ubique los comprobantes de retención que se necesitan imprimir o enviar a través del correo electrónico, en caso de requerir visualizar el listado de las facturas, haga clic en el icono de la impresora. Verá la pantalla siguiente:

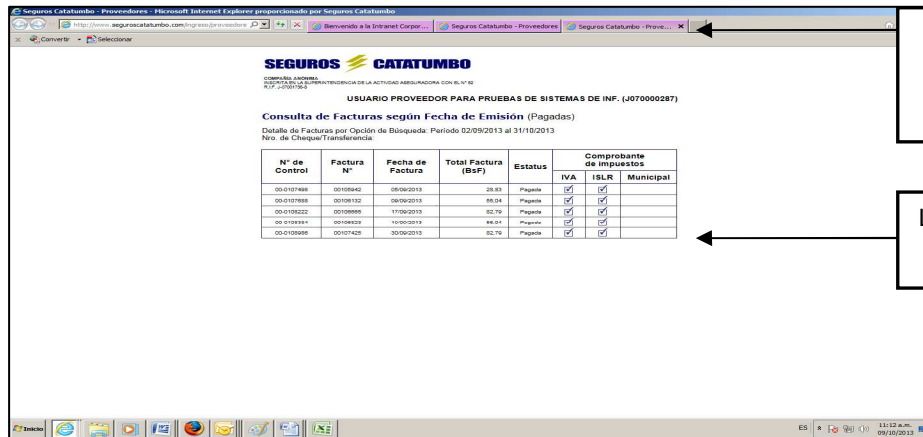
APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

CÓDIGO

TEC-G-A-25



Haga clic en el botón "X" y verá la siguiente pantalla

Listado de Facturas pagadas

Pantalla 12

En la pantalla 12, se visualiza el detalle del listado de las facturas pagadas o todas de acuerdo al estatus, para su impresión. Haga clic en el icono , visualizará la siguiente pantalla.

En caso de que no se muestre la tilde en el campo "Comprobante de Impuesto", se referirá a que no se han generado los comprobantes, el Impuesto sobre la renta (I.S.L.R.) y el impuesto al valor agregado (I.V.A.).



Haga clic en para imprimir

Haga clic en para enviar por electrónico

Pantalla 13

En la pantalla 13, si selecciona el comprobante de retención para imprimir (I.V.A. o I.S.L.R.), verá la siguiente pantalla:

En caso de requerir enviar el comprobante de retención (I.V.A. o I.S.L.R.) por correo electrónico, verá la pantalla 15.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

CÓDIGO

TEC-G-A-25

FECHA DE FACTURA	NUM. DE FACTURA	NUM. CONTROL DE FACTURA	NUM. NOTA DE DEBITO	NUM. NOTA DE CREDITO	TIPO TRANS	NUM. FACTURA AFECTADA	TOTAL COMPRAS INCLUYENDO I.V.A.	COMPRAS SIN DERECHO A CREDITO IVA	BASE IMPONIBLE	% ALIC.	IMPUESTO I.V.A.	I.V.A. RETENIDO
30/08/2013	49691	00-0184233			01REG		806,40	0,00	720,00	12,00	86,40	64,80

Haga clic en el botón "X" y verá la pantalla 16

Seleccione con el mouse esta barra para visualizar todo el contenido del comprobante de retención seleccionado

Haga clic en el icono imprimir

Pantalla 14

En la pantalla 14, haga clic en el icono imprimir se mostrará el comprobante de retención, y siga las instrucciones del software de la impresora. En caso de requerir volver a la consulta de factura haga clic en el icono ubicado en la parte superior derecha de la ventana, para cerrar el documento, visualizará la pantalla 16.

Haga clic en el botón "X" y verá la pantalla 16

Ingrese la dirección de correo electrónico a la cual enviará el comprobante de retención seleccionado

Haga clic en el botón "Enviar"

Pantalla 15

En la pantalla 15, al presionar el botón **Enviar**, el comprobante de retención seleccionado (**I.V.A. o I.S.L.R.**), se enviará a la dirección de correo electrónico ingresada y al presionar el botón se mostrará la pantalla 16 en la cual podrá consultar otro comprobante de retención.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

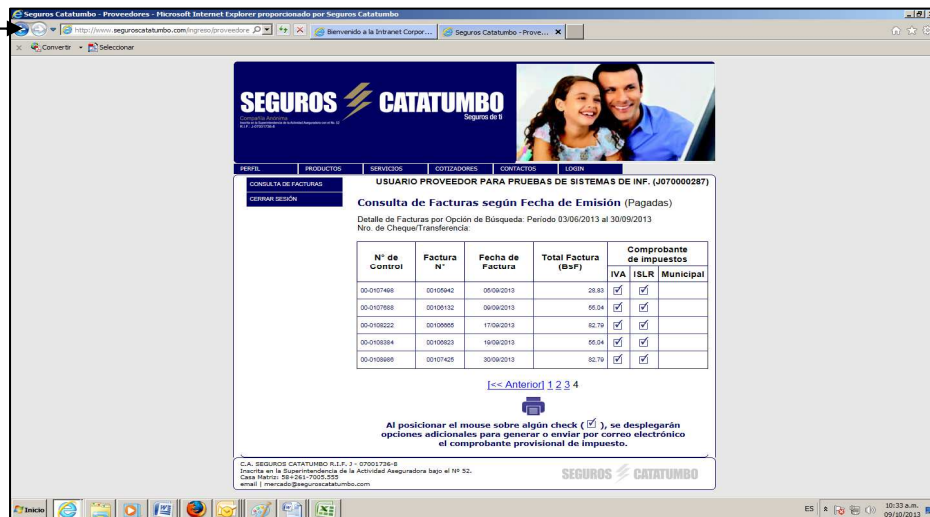
CÓDIGO

TEC-G-A-25

Haga clic en

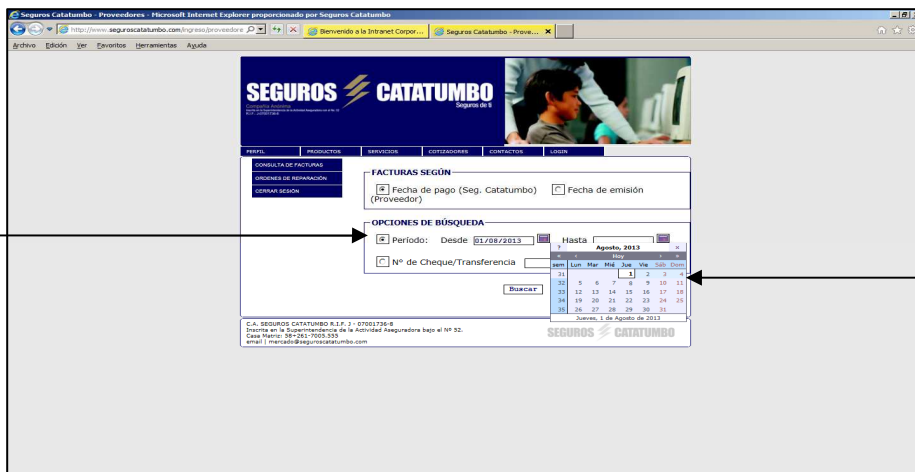


Para regresar a la pantalla



Pantalla 16

En la pantalla 16, haga clic en verá la siguiente pantalla:



Tildar el campo "Período"

Seleccione la fecha desde la cual iniciara la búsqueda de las facturas

Pantalla 17

En la pantalla 17, haga clic en la opción **"Período"** y seleccione la factura según **"Fecha de pago"** e ingrese la fecha desde, visualizará la siguiente pantalla.

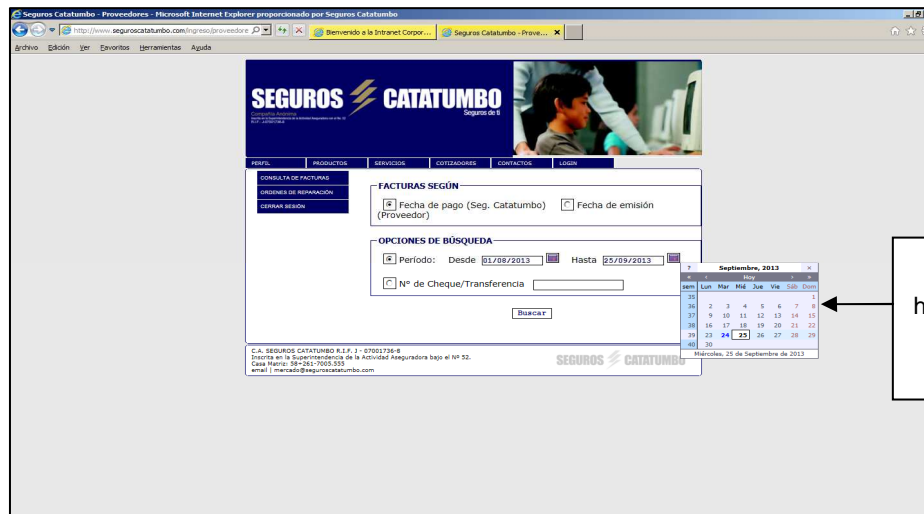
APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

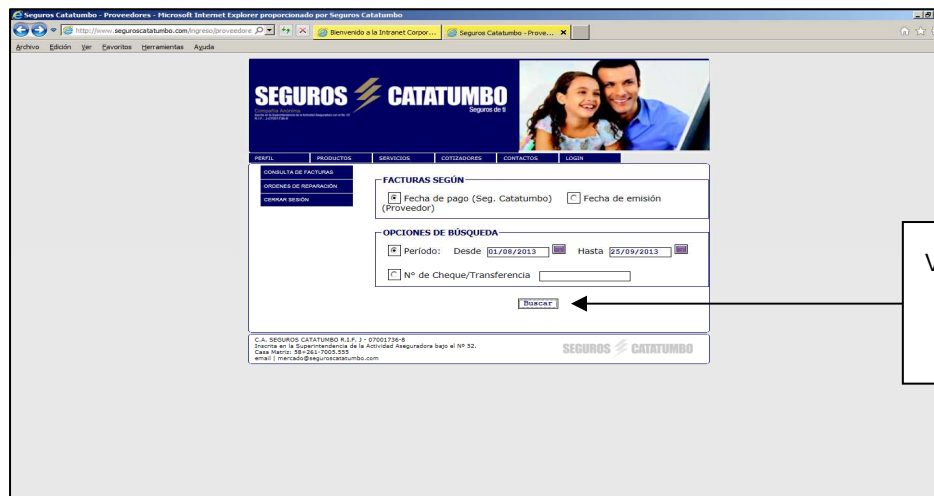
CÓDIGO

TEC-G-A-25



Pantalla 18

En la pantalla 18, ingrese la fecha hasta la cual finalizará la búsqueda de las facturas, verá la siguiente pantalla:



Pantalla 19

En la pantalla 19, verifique las opciones de búsqueda y haga clic en el icono “**Buscar**”, visualizará la pantalla 20.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

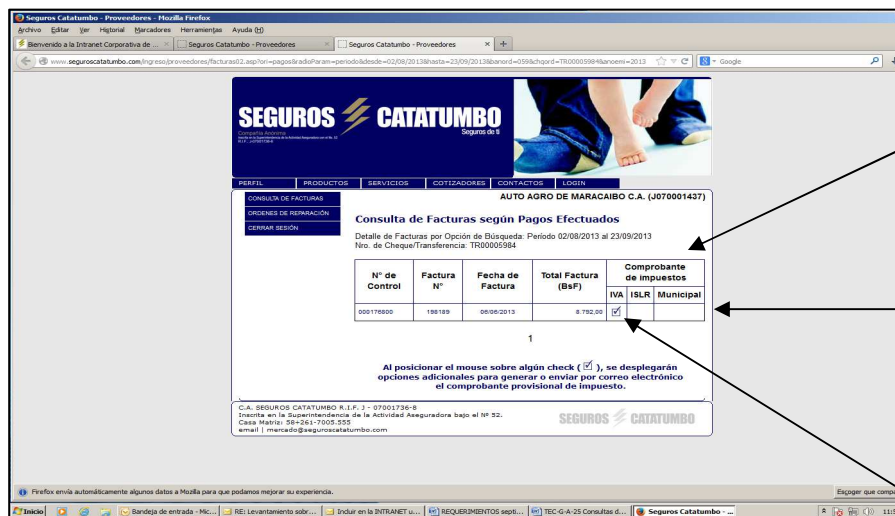
CÓDIGO

TEC-G-A-25



Pantalla 20

En la pantalla 20, al hacer clic sobre el número de cheque o transferencia verá la siguiente pantalla:



Pantalla 21

En la pantalla 21, al posicionarse el cursor sobre el CHEKBOX con la tilde del número de cheque o transferencia verá la siguiente pantalla:

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

CÓDIGO

TEC-G-A-25



Haga clic para regresar a la pantalla anterior

Haga clic en para imprimir



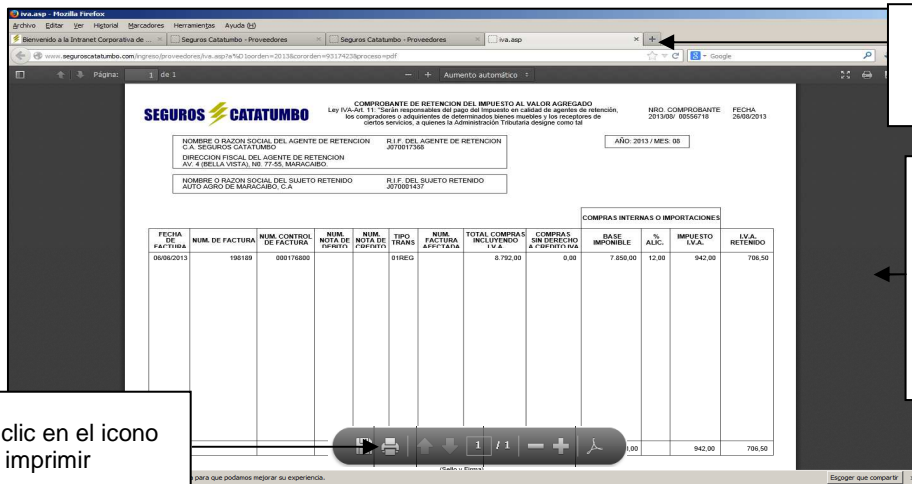
Haga clic en para enviar por electrónico



Pantalla 22

En la pantalla 22, si selecciona el comprobante de retención para imprimir (**I.V.A. o I.S.L.R.**), verá la siguiente pantalla:

En caso de requerir enviar un comprobante de retención (**I.V.A. o I.S.L.R.**), por correo electrónico, visualizará la pantalla 24.



Haga clic en el botón "X" y verá la pantalla 25

Seleccione con el mouse esta barra para visualizar todo el contenido del comprobante de retención seleccionado

Haga clic en el icono imprimir

Pantalla 23

En la pantalla 23, se mostrará el comprobante de retención, haga clic en el icono imprimir y siga las instrucciones del software de la impresora. En caso de requerir volver a la consulta de factura haga clic en el icono ubicado en la parte superior derecha de la ventana, para cerrar el documento, visualizará la pantalla 25.

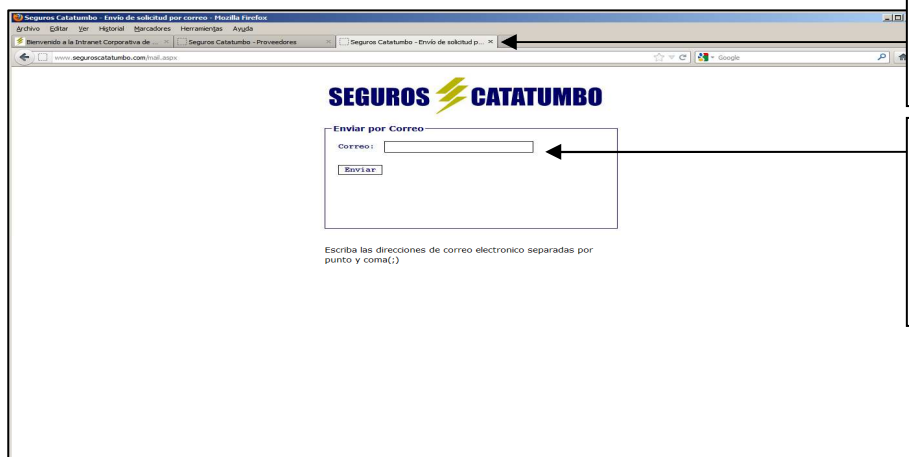
APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

CÓDIGO

TEC-G-A-25



Haga clic en el botón "X" y verá la pantalla 25

Ingrese la dirección de correo electrónico a la cual enviará el comprobante de retención seleccionado

Pantalla 24

En la pantalla 24, presione el botón **Enviar** el comprobante de retención seleccionado (**I.V.A. o I.S.L.R.**), se enviará a la dirección de correo electrónico ingresada. En caso de requerir volver a la consulta de factura haga clic en el icono ubicado en la parte superior derecha de la ventana, para cerrar el documento, visualizará la pantalla 25.



Pantalla 25



En la pantalla 25, haga clic en regresará a la siguiente pantalla:

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

CÓDIGO

TEC-G-A-25



Haga clic en la opción “**Órdenes de Reparación**”


Pantalla 26

En la pantalla 26, haga clic en la opción “**Órdenes de Reparación**”, visualizará la siguiente pantalla:
En caso de realizar la búsqueda por **Número de Placa**, efectuar el procedimiento indicado en la pantalla 39.




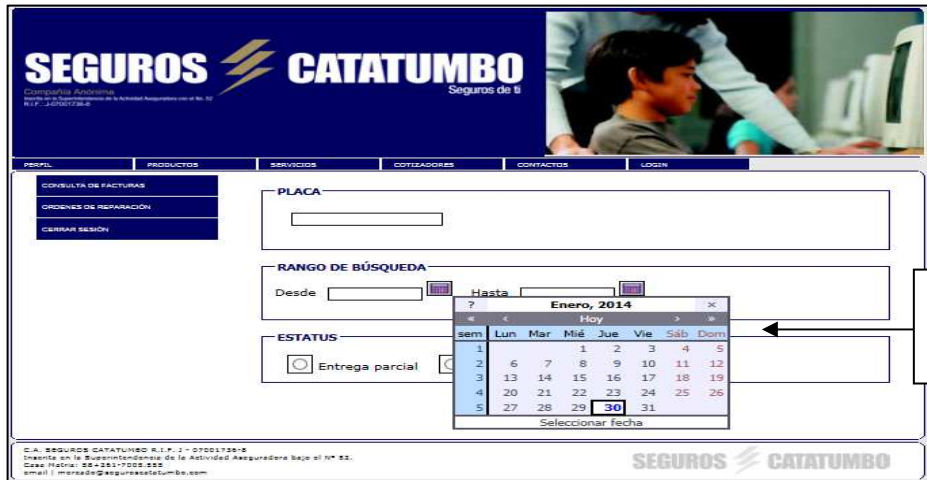
Haga clic en el botón “**Calendario**”

Pantalla 27

En la pantalla 27, haga clic en el botón  , de los campos (Desde / Hasta) ubicado en la opción “**Rango de Búsqueda**”, verá la pantalla 28.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

	GUÍA DE USUARIOS	Pág. 15 de 25
	Asunto: CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB	CÓDIGO
		TEC-G-A-25



Pantalla 28

En la pantalla 28, haga clic en la fecha requerida del calendario para la búsqueda de las ordenes de reparación, verá la pantalla 29.



Pantalla 29

En la pantalla 29, haga clic en el estatus requerido, visualizará la pantalla 30.

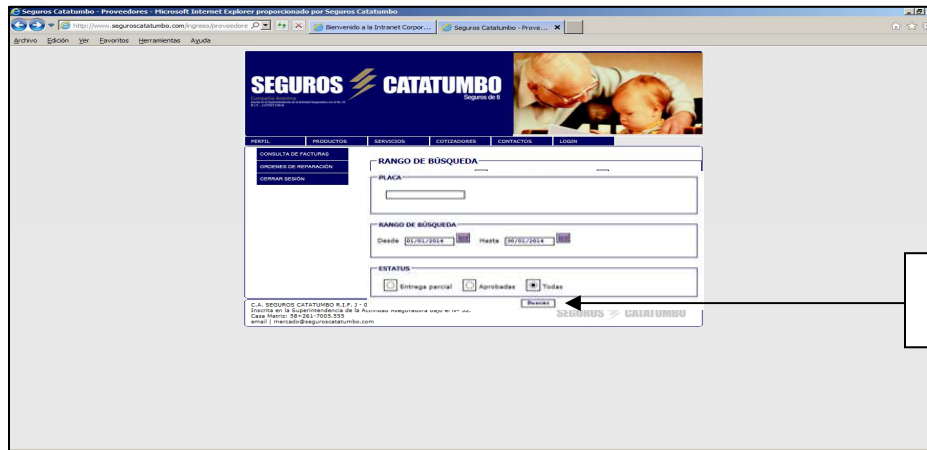
APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

CÓDIGO

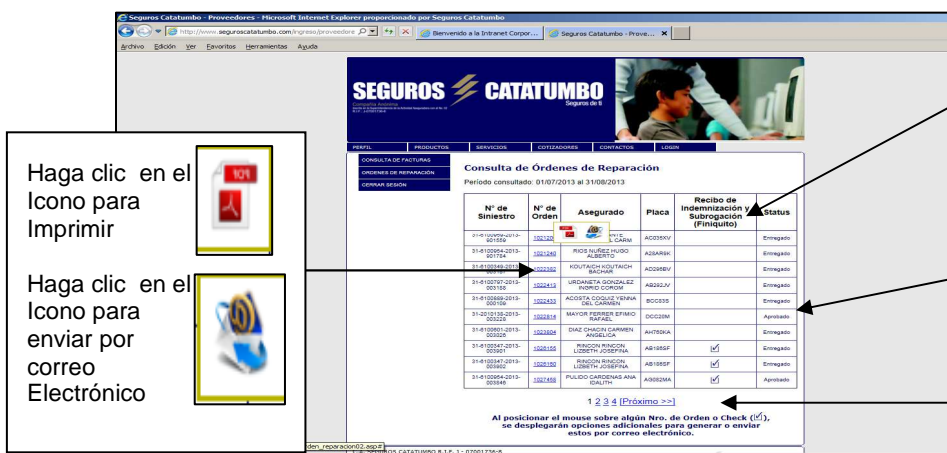
TEC-G-A-25



Haga clic en Buscar

Pantalla 30

En la pantalla 30, presione el botón **Buscar** y verá la pantalla siguiente:



Haga clic en el icono para Imprimir

Haga clic en el icono para enviar por correo Electrónico

En las columnas de los finiquitos, se reflejará el check-box con la tildé siempre y cuando esté disponible para su revisión

Estatus de la Ordenes de Reparación

Haga click en el número de la página para ubicar la orden de reparación que desea consultar, imprimir o enviar por correo electrónico

Pantalla 31

En la pantalla 31, seleccione el número de orden de reparación que desea imprimir o enviar a través del correo electrónico, si selecciona imprimir verá la pantalla siguiente:

En caso de requerir enviar la orden de reparación por correo electrónico, visualizará la pantalla 33.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Haga clic en el botón "Archivo" se desplazara un menú donde se seleccionara la opción "Imprimir"



Haga clic en el botón "X" y verá la pantalla 34

Seleccione con el mouse esta barra para visualizar todo el contenido de la orden de reparación seleccionada

Pantalla 32


En la pantalla 32, en la opción Archivo podrá imprimir la orden de reparación.



Ubique el mouse en esta "x" y verá la pantalla 34

Ingrese la dirección de correo electrónico a la cual enviará la orden de reparación seleccionada

Pantalla 33

En la pantalla 33, al presionar el botón **Enviar**, la orden de reparación seleccionada se enviará a la dirección de correo electrónico ingresada y al presionar el botón  se mostrará la pantalla 34 en la cual podrá seleccionar otra Órdenes de Reparación y/o Finiquito.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

CÓDIGO

TEC-G-A-25



Pantalla 34

En la pantalla 34, seleccione el finiquito asociado a la orden de reparación que desea imprimir o enviar a través del correo electrónico, si selecciona imprimir verá la pantalla siguiente:

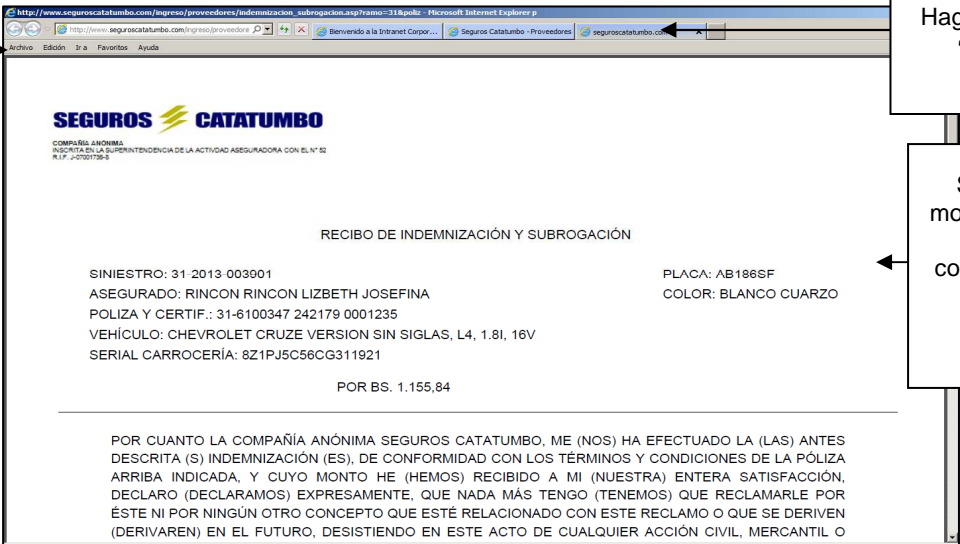


Pantalla 35

En la pantalla 35, haga clic en el finiquito que desea imprimir o enviar a través del correo electrónico, si selecciona imprimir verá la pantalla siguiente:

En caso de requerir enviar el finiquito por correo electrónico, visualizará la pantalla 37.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14



Haga clic en el botón "Archivo" se desplazara un menú donde se seleccionara la opción "Imprimir"

Haga clic en el botón "X" y verá la pantalla 38

Seleccione con el mouse esta barra para visualizar todo el contenido del finiquito seleccionado

RECIBO DE INDEMNIZACIÓN Y SUBROGACIÓN


SINIESTRO: 31-2013-003901
 ASEGURADO: RINCON RINCON LIZBETH JOSEFINA
 POLIZA Y CERTIF.: 31-6100347 242179 0001235
 VEHÍCULO: CHEVROLET CRUZE VERSION SIN SIGLAS, L4, 1.8i, 16V
 SERIAL CARROCERÍA: 8Z1PJ5C56CG311921

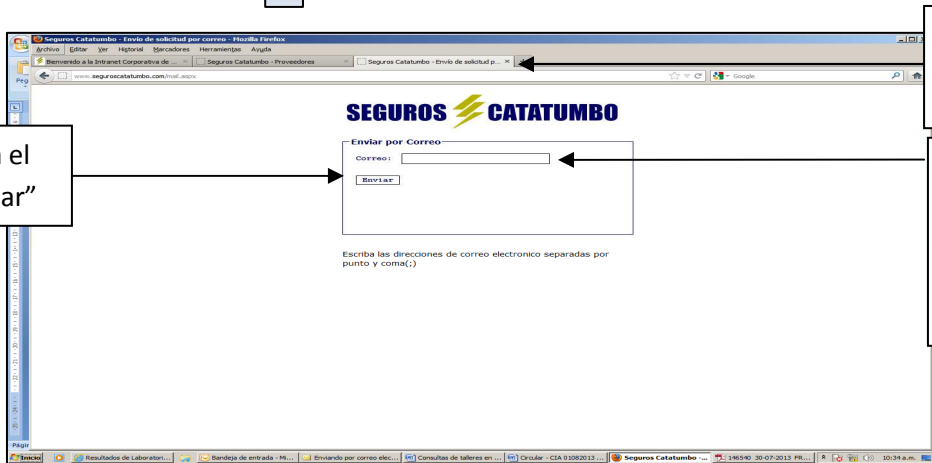
PLACA: AB186SF
 COLOR: BLANCO CUARZO

POR BS. 1.155,84

POR CUANTO LA COMPAÑÍA ANÓNIMA SEGUROS CATATUMBO, ME (NOS) HA EFECTUADO LA (LAS) ANTES DESCRITA (S) INDEMNIZACIÓN (ES), DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PÓLIZA ARRIBA INDICADA, Y CUYO MONTO HE (HEMOS) RECIBIDO A MI (NUESTRA) ENTERA SATISFACCIÓN, DECLARO (DECLARAMOS) EXPRESAMENTE, QUE NADA MÁS TENGO (TENEMOS) QUE RECLAMARLE POR ÉSTE NI POR NINGÚN OTRO CONCEPTO QUE ESTÉ RELACIONADO CON ESTE RECLAMO O QUE SE DERIVEN (DERIVAREN) EN EL FUTURO, DESISTIENDO EN ESTE ACTO DE CUALQUIER ACCIÓN CIVIL, MERCANTIL O

Pantalla 36

En la pantalla 36, en la opción Archivo podrá imprimir el finiquito. En caso de requerir salir del documento haga clic en el botón  , verá la pantalla 38.



Haga clic en el botón "Enviar"

Ubique el mouse en esta "x" y verá la pantalla 38

Ingrese la dirección de correo electrónico a la cual enviará el comprobante de retención seleccionado


Enviar por Correo

correo:

Enviar

Escriba las direcciones de correo electrónico separadas por punto y coma(,)

Pantalla 37

En la pantalla 37, presione el botón **Enviar**, el finiquito seleccionado se enviará a la dirección de correo electrónico ingresada y al presionar el botón  se mostrará la pantalla 38 en la cual podrá seleccionar otra **Órdenes de Reparación o Finiquito** y verá la pantalla siguiente:

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

Asunto:

CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

CÓDIGO

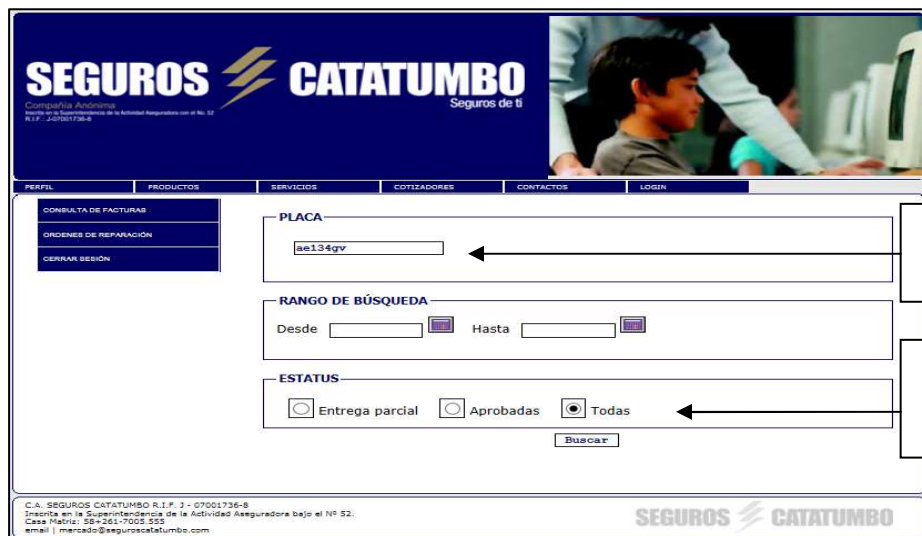
TEC-G-A-25



Haga clic en cerrar sesión

Pantalla 38

En la pantalla 38, haga clic en **Cerrar Sesión**, finalizar la consulta y regresará a la pantalla principal.




Ingrese el número de la placa del vehículo

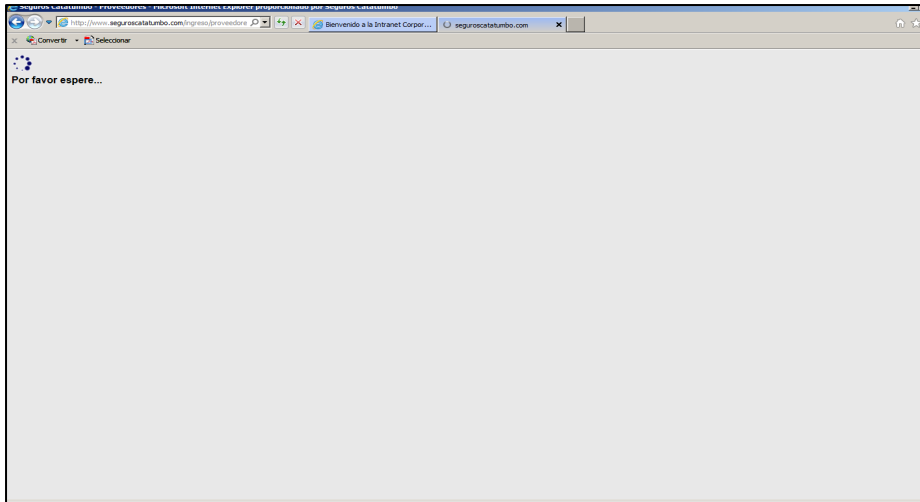
Haga clic en el estatus requerido y el icono "Buscar"

Pantalla 39

En la pantalla 39, ingrese el número de placa del vehículo que se requiere ubicar, haga clic en el estatus requerido y en el icono **"Buscar"**. Visualizará la pantalla 40.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

	GUÍA DE USUARIOS	Pág. 21 de 25
	Asunto:	CÓDIGO
	CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB	TEC-G-A-25



Pantalla 40


En la pantalla 40, se muestra un identificador del progreso para la carga de datos en la página: el cual se activará cada vez que haga clic sobre el botón buscar.

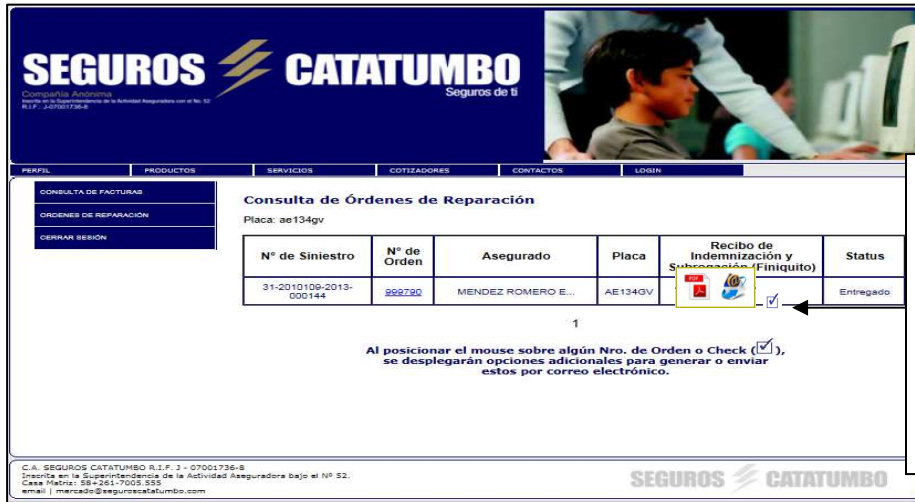


Pantalla 41

En la pantalla 41, coloque el cursor sobre la tilde de “**Recibo de Indemnización y Subrogación (finiquito)**”, verá la siguiente pantalla.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

	GUÍA DE USUARIOS	Pág. 22 de 25
	Asunto: CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB	CÓDIGO
		TEC-G-A-25



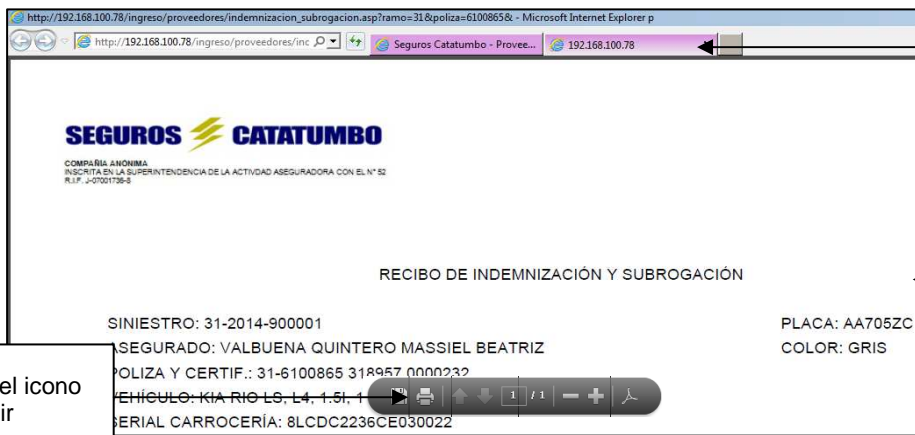
Haga clic en para imprimir 

Haga clic en para enviar por electrónico 

Pantalla 42

En la pantalla 42, seleccione el finiquito para imprimir, verá la siguiente pantalla:

En caso de seleccionar el finiquito para ser enviado por correo electrónico, visualizará la pantalla 44.




Haga clic en el icono imprimir


Ubique el mouse en esta "x" y verá la pantalla 45

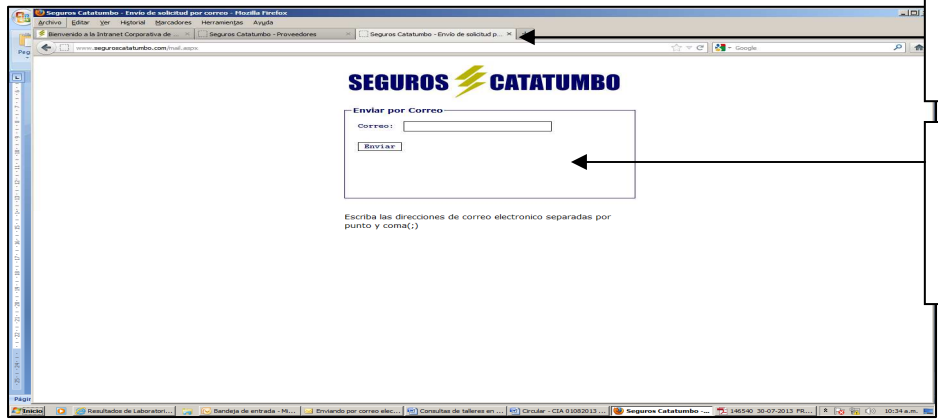
Seleccione con el mouse esta barra para visualizar todo el contenido del recibo de indemnización y Subrogación

Pantalla 43

En la pantalla 43, se muestra el recibo de indemnización y subrogación, haga clic en el icono imprimir y siga las instrucciones del software de la impresora. En caso de requerir volver a la consulta de factura haga clic en el icono  ubicado en la parte superior derecha de la ventana, para cerrar el documento, visualizará la pantalla 45.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14


	<h1>GUÍA DE USUARIOS</h1>	Pág. 23 de 25
	Asunto: CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB	CÓDIGO
		TEC-G-A-25

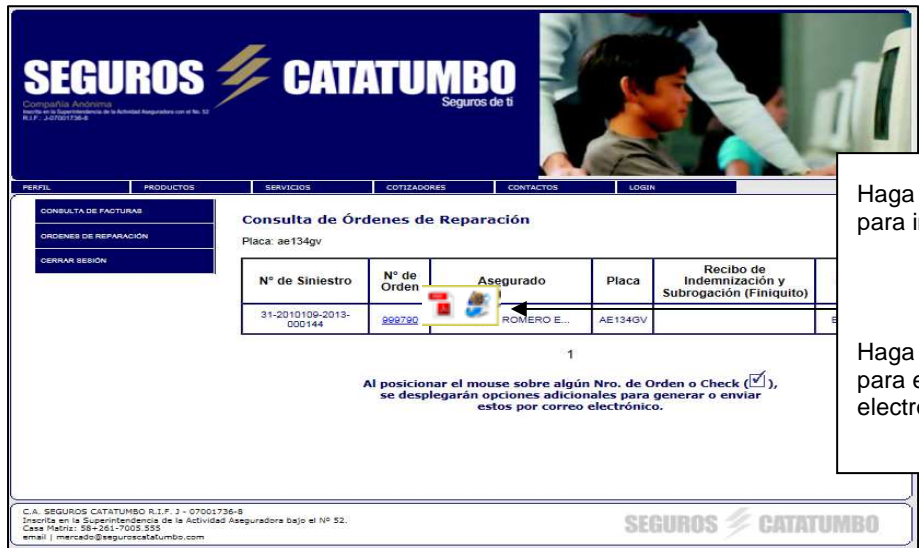


Ubique el mouse en esta "x" y verá la pantalla 45

Ingrese la dirección de correo electrónico a la cual enviará el Recibo de Indemnización y Subrogación

Pantalla 44

En la pantalla 44, presione el botón **Enviar**, el recibo de indemnización y subrogación seleccionada se enviará a la dirección de correo electrónico ingresada y al presionar el botón  verá la pantalla 45 en la cual podrá seleccionar otro recibo de indemnización y subrogación y/o orden de reparación.



Haga clic en para imprimir 


Haga clic en para enviar por electrónico 

Pantalla 45

En la pantalla 45, seleccione el número de orden para imprimir, verá la siguiente pantalla:

En caso de seleccionar finiquito para ser enviada por correo electrónico, visualizará la pantalla 47.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

	GUÍA DE USUARIOS	Pág. 24 de 25
	Asunto:	CÓDIGO
	CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB	TEC-G-A-25




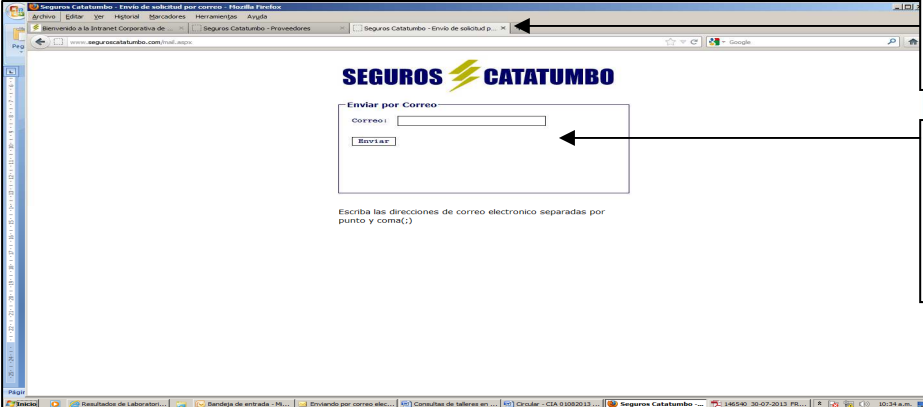
Haga clic en el icono imprimir

Ubique el mouse en esta "x" y verá la pantalla 48

Seleccione con el mouse esta barra para visualizar todo el contenido del recibo de la Orden de Reparación

Pantalla 46


En la pantalla 46, se mostrará la orden de reparación, haga clic en el icono imprimir y siga las instrucciones del software de la impresora. En caso de requerir volver a la consulta de ordenes de reparación y/o finiquitos haga clic en el icono  ubicado en la parte superior derecha de la ventana, para cerrar el documento, visualizará la pantalla 48.




Ubique el mouse en esta "x" y verá la pantalla 48

Ingrese la dirección de correo electrónico a la cual enviará la orden de reparación

Pantalla 47

En la pantalla 47, presione el botón **Enviar**, el recibo seleccionado se enviará a la dirección de correo electrónico ingresada y al presionar el botón  se mostrará la pantalla 48 en la cual podrá seleccionar otra Órdenes de Reparación y/o Finiquitos.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14

	GUÍA DE USUARIOS	Pág. 25 de 25
	Asunto: CONSULTA DE FACTURAS Y ÓRDENES DE REPARACIÓN PARA TALLERES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB	CÓDIGO
		TEC-G-A-25



Haga clic para cerrar sesión

SEGUROS CATATUMBO
Compañía Anónima
Inscrita en el Superintendencia de la Actividad Aseguradora con el No. 51
R.T.P. 347001736-B

PERFIL PRODUCTOS SERVICIOS COTIZADORES CONTACTOS LOGIN

Consulta de Órdenes de Reparación
Placa: ae134gv

N° de Sinistro	N° de Orden	Asegurado	Placa	Recibo de Indemnización y Subrogación (Finiquito)	Status
31-2010109-2013-000144	888730	MENDEZ ROMERO E...	AE134GV		Entregado

1

Al posicionar el mouse sobre algún Nro. de Orden o Check , se desplegarán opciones adicionales para generar o enviar estos por correo electrónico.

C.A. SEGUROS CATATUMBO R.L.F. J - 07001736-B
Inscrita en el Superintendencia de la Actividad Aseguradora bajo el N° 51.
Casa Matriz: 58-261-7005 555.
email | mercado@seguroscatatumbo.com

SEGUROS CATATUMBO

Pantalla 48

En la pantalla 48, haga clic en el botón **Cerrar Sesión**, finalizará la consulta y regresará a la pantalla principal.

APROBACIONES	ACTUALIZADO POR	FECHA	REVISIÓN No.	SUSTITUYE A
	Lísbeth Aparicio	26/01/15	4	TEC-G-A-25 de fecha 20/02/14